



Los servicios

1. Optimización de Servicios Móviles y Contratos

Para lograr una optimización de los servicios contratados no basta con definir perfiles de uso según jerarquía, la experiencia nos dice que esto requiere un análisis más profundo a nivel de cada usuario y su función, lo cual nosotros gestionamos y realizamos:

1.1.- Revisión de los contratos: Se debe revisar los contratos que se tienen con las compañías proveedoras y que estos estén en razón del precio de los servicios contratados (Minutos, Datos, SMS, LDI, Roaming, Terminales, Herramientas de Control, etc.) y los servicios requeridos.

1.2.- Patrones de Uso: Se revisan todas las líneas contratadas y se realiza un análisis de uso de cada una de estas líneas por tres meses móviles estableciendo patrones de uso de cada una de estas líneas. Este detalle se realizará en forma trimestral.

1.3.- Proceso de Auditoria: Se examina los Servicios Contratados y los Patrones de Uso, estableciendo si existe o no coherencia entre estos. Se evalúan los cobros según contrato, tanto para los planes como para la valorización de equipos entregados por parte de la empresa móvil. Esta gestión es mensual.

1.4.- Recomendaciones: Mensualmente se entrega las recomendaciones de cambios de los servicios en virtud de optimizar según el contrato con la empresa proveedora.

Objetivo

- € *Contar con la información necesaria para la correcta contratación de servicios en las mejores condiciones.*
- € *Establecer las contrataciones de acuerdo a las reales necesidades de consumo de cada usuario.*
- € *Identificar posibles errores en la facturación o abusos de los usuarios*
- € *Reducir los cargos por servicios adicionales.*



2. Licitaciones y Negociaciones

Según los servicios requeridos por la empresa realizamos licitaciones y/o negociaciones con las empresas proveedoras, asegurando que todos los requerimientos tanto técnico como administrativos sean cubiertos al mejor costo posible, para esto elaboramos una licitación a la medida de cada cliente en donde se contempla las bases administrativas y técnicas. Una vez entregada las diferentes ofertas, se evalúan y se entrega un ranking de las propuestas.

2.1.- Bases Técnicas: En estas bases entregamos la regulación establecida para la entrega de la propuestas comerciales de los Oferentes:

- a. Cronograma Licitación
- b. Objetivo
- c. Documentación
- d. Forma de Evaluación Oferta
- e. Adjudicación

2.2.- Bases Administrativas: en estas bases describimos los servicios que se requieren para cubrir las necesidades de nuestro cliente.

- a. Propuesta de Servicio:
 - i. Voz
 - ii. Datos
 - iii. SMS
 - iv. Roaming
 - v. LDI
 - vi. Servicio Valor Agregado
 - vii. Aplicaciones
- b. Propuesta Técnica
 - i. Tecnología
 - ii. Herramientas de Administración
 - iii. Cobertura
 - iv. Niveles de Servicio
 - v. Terminales
- c. Propuesta de Atención
 - i. Servicio de atención Comercial
 - ii. Servicio Técnico
 - iii. Reportes
 - iv. Otros



3. Re Facturación Interna Empresa

En la imposibilidad de las empresas proveedoras de manejar facturación holding, mejorando la condiciones de negociación por volumen, nosotros ofrecemos el servicio de Re Facturación interna por centro de costos.

3.1.- Facturación por Centro de Costo: Mensualmente entregamos una factura por centro de costos según las líneas definidas para cada uno de ellos.

3.2.- Reporte de Tráficos: Según cada centro de costo definidos se entrega reportes de:

- a. Resumen de Consumo
- b. Detalle de Llamados
- c. Patrones de Uso por Línea
- d. Recomendaciones

4. Servicios Telefonía Fija

- € Todas las llamadas generadas por medio del conmutador de su empresa son recolectadas por un equipo de cómputo especializado.
- € Las herramientas de proceso así como la información recolectada es almacenada en la central de proceso, que cuenta con tecnología de alta seguridad y disponibilidad.
- € Usted tendrá la confianza de que toda la información estará siempre disponible para su consulta.
- € En caso de que su infraestructura de telecomunicaciones, considere más de un conmutador, el servicio puede administrarlos de forma independiente permitiendo hacer un análisis de información preciso y adecuado de sus consumos.
- € En caso de que usted cuente con líneas contratadas con distintos carriers, el servicio puede identificar de forma precisa los consumos de cada línea y así dar un costo real por cada proveedor. Además el servicio considera la actualización de información de tarifas cuando éstas sufran un cambio.
- € La información de todas las llamadas puede ser consultada ya sea por medio de reportes por correo electrónico programables o ingresando al portal de reportes en Web.
- € El servicio puede monitorear situaciones irregulares en las llamadas e informar en tiempo real al encargado, por medio de correo electrónico o mensaje a celular (SMS).



-
- ≠ El servicio almacena 12 meses de información histórica para su consulta en el portal de reportes en Web.
 - ≠ El servicio mantiene segura la información desde su recolección, el envío a los servidores en la nube hasta las consultas a través de los portales en Web, ofreciendo completa confidencialidad ante terceros.

Administración Planes Funcionarios

Este servicios esta destinados para empresas que entregan móviles a funcionarios, descontando por planilla los cargos correspondientes. Este beneficio es valorado por los empleados, pero requiere de un alto costo administrativo para la empresa, nuestra oferta apunta a reducir ese costo. Los servicios ofrecidos son:

- a. Mantención Inventario: Individualizar cada una de las líneas con su respectivo usuario y plan tarifario.
- b. Re Facturación por empleado, entregar mensualmente documento de cobro para cada empleado con el descuento a aplicar en su liquidación de sueldo.
- c. Resumen de Consumo y Detalle de llamado, junto con el documento de cobro se le entrega a cada usuario un resumen de consumo y detalle de llamados de sus líneas vía mail
- d. Resumen de Cobro, mensualmente se le entrega a la empresa un resumen de cobro por cada empleado para que esta realice el respectivo descuento.